

Принято
на заседании педсовета
протокол № 1 от 26.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Областным законом об образовании в Ростовской области от 14.11.2013 года №26-ЗС, письма Минобрнауки России от 07.04.2014 №08-455 «О закупке учебников учебных пособий» и устанавливает:

1.1.1 Порядок обеспечения учебниками (далее- Порядок) учащихся МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1.2 Основы взаимоотношений МБОУ Савдянской СОШ, отдела образования, органов местного самоуправления по обеспечению МБОУ Савдянской СОШ учебниками.

1.2 Обеспечение МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова (далее- общеобразовательное учреждение) учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств:

- областного бюджета;
- внебюджетных средств;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. За счет средств областного бюджета, которые передаются в виде субвенции общеобразовательному учреждению, а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова. (далее- федеральные перечни учебников).

1.4 Объем финансовых средств на приобретение учебников определяются исходя из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках.

1.5 Нормативный срок использования учебников 5 лет. Ежегодное обязательное обновление библиотечного фонда школьных учебников осуществляется согласно учебному плану.

1.6 Ежегодно учащиеся на безвозмездной основе обеспечиваются учебной литературой, приобретённой за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов.

2. Система обеспечения учебниками и учебными пособиями МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова

2.1 Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова учебниками составляют, общеобразовательные учреждения, отдел образования Администрации Заветинского района, органы местного самоуправления.

2.2 МБОУ Савдянская СОШ им.И.Т.Таранова:

2.2.1. Формируют программу по развитию фонда учебников с определением источника финансирования на ближайшие 3 года.

2.2.2 Определяют выбор программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральными перечнями учебников и согласовывают перечень учебников, используемых в МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова, с отделом образования.

2.2.3 Утверждают приказ о перечне учебников, используемых в МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова, и размещают его на своём сайте.

2.2.4 МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова обеспечивают учащихся учебниками 100% за счёт школьной библиотеки.

2.2.5 МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся.

2.2.6 МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками.

2.2.7 МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова проводит ежегодную проверку и инвентаризацию библиотечного фонда учебников.

2.2.8 МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова формирует согласованный с отделом образования собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учётом имеющихся фондов учебников библиотек и федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение после утверждения директором.

2.2.9. МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова осуществляет контроль за соответствием учебников реализуемым программам и учебному плану школы, федеральным перечнем учебников, при этом директор школы ежегодно издаёт приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

2.2.10. МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова информирует обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

2.2.11. МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по обеспечению учащихся учебной литературой.

2.3 Отдел образования Администрации Заветинского района

2.3.1 Осуществляет контроль за проведение проверки библиотечного фонда учебников . МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова.

2.3.2. Анализирует на основе учета учебных фондов обеспеченность школы учебниками.

2.3.3 Разрабатывает нормативные документы, регламентирующие деятельность системы образования по обеспечению МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова. учебниками

2.3.4 Доводит до сведения МБОУ Савдянской СОШ им.И.Т.Таранова федеральные перечни учебников.

2.3.5 Контролирует формирование и исполнение МБОУ Савдянской СОШ им И.Т.Таранова заказа на приобретение учебной литературы за счёт средств областного бюджета.

2.3.6. Осуществляет контроль за соответствием фондов учебников реализуемым программам, учебному плану МБОУ Савдянской СОШ им И.Т.Таранова , федеральным перечням учебника.

2.3.7. Осуществляет контроль по выполнению нормативных документов, регламентирующих деятельность МБОУ Савдянской СОШ им И.Т.Таранова по обеспечению школы учебниками.

2.3.8 Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам МБОУ Савдянской СОШ им И.Т.Таранова по организации поставок учебников.

2.3.9. Организует проведение мониторинга библиотечных фондов, анализирует состояние обеспеченности учебниками.

2.3.10. Разрабатывает меры по повышению квалификации и переподготовки кадров по вопросам учебного книгообеспечения.

2.3.11. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств субвенции областного бюджета, выделенной на приобретение учебников.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы.

3.1.МБОУ Савдянской СОШ им И.Т.Таранова формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несёт за них материальную ответственность.

3.2. Учёт библиотечного фонда МБОУ Савдянской СОШ им И.Т.Таранова производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012. №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3 Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

3.4 Ежегодно до 1 июля МБОУ Савдянской СОШ им И.Т.Таранова проводит проверку учебного фонда.